

## ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2018 წ.

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2017-2018 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის 2016-2022 წლების ექვსწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმიდან, აგრეთვე ადმინისტრაციის, სამეთვალყურეო საბჭოსა და დამსაქმებლის ერთობლივი მუშაობის შედეგად.

კოლეჯის განვითარების ერთწლიანი გეგმა წარმოადგენს სამუშაო დოკუმენტს, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე და რომელიც ხელს შეუწყობს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ.

კოლეჯის შეუფერხებელი განვითარებისთვის გეგმაში მოცემულია კონკრეტული აქტივობები, ამ აქტივობების განხორციელებაზე ანგარიშვალდებული პირი (პირები) და შესრულების ვადები.

გასატარებელი ღონისძიებების ნუსხა	პასუხისმგებელი პირი	ვადა, კვარტალი
<b>ადმინისტრირება, მართვა</b>		
კოლეჯის შენობის დამტკიცებული პროექტის მიხედვით რეაბილიტაცია	კოლეჯის დირექტორი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად
კოლეჯის საოფისე ინვენტარით აღჭურვა	კოლეჯის დირექტორი	IV
კოლეჯის კომპიუტერული ინვენტარით აღჭურვა	კოლეჯის დირექტორი	IV
კოლეჯის უსაფრთხოების და ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემებით უზრუნველყოფა	კოლეჯის დირექტორი	IV
შშმ და სსსმ პირებისთვის, დადგენილი სტანდარტების მიხედვით ადაპტირებული გარემოს შექმნა;	კოლეჯის დირექტორი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად

კოლეჯის მისამართის შეცვლასთან და სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის პროცედურებისთვის მზადება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად
კოლეჯის იურიდიული დოკუმენტაციის შემუშავება-სრულყოფა	კოლეჯის დირექტორი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად
ბიბლიოთეკისთვის ახალი წიგნების შეძენა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	II-III
განსახორციელებელი პროგრამის ხელმძღვანელების, პრაქტიკის კოორდინატორების შერჩევა/განსაზღვრა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	III-IV
კოლეჯში და პრაქტიკის ობიექტზე საჭირო აღჭურვილობის იდენტიფიცირება და მათი კოლეჯისთვის გადმოცემის საკითხზე მუშაობა სს საქართველოს რკინიგზის შესაბამის სამსახურებთან	კოლეჯის დირექტორი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად
მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა პროგრამების სრულფასოვანი განხორციელების უზრუნველსაყოფად	კოლეჯის დირექტორი	III-IV
აკადემიური ადამიანური რესურსის საავტორიზაციო პროგრამების მიხედვით შერჩევა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად
კოლეჯის ვებ-გვერდის მომზადება და მასალის განთავსება	კოლეჯის დირექტორი	III-IV
კოლეჯის იურიდიული დოკუმენტაციის, განსახორციელებელი პროგრამების კატალოგის და სხვა აქტივობების	კოლეჯის დირექტორი	III-IV

შესახებ ინფორმაციის სრულფასოვანი ფორმით ვებ-გვერდზე განთავსება		
MCA-საქართველოს მიერ ISWD პროგრამის ფარგლებში დაგეგმილი და განსახორციელებელი ღონისძიებების ვებ-გვერდზე განთავსება;	კოლეჯის დირექტორი	III-IV
სტუდენტების მოზიდვისა და პროფორიენტაციის დოკუმენტაციის შემუშავება-სრულყოფა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	III-IV
თვითშეფასების დოკუმენტის მომზადება და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენის ორგანიზება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად
პოტენციური მასწავლებლებისა და თანამშრომლების განვითარების მიზნით კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების და ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება	კოლეჯის დირექტორი	III-IV
შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის მიმართულებით ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება	კოლეჯის დირექტორი	II-III
კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულების კორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა, გაწეული საქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება	კოლეჯის დირექტორი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად
ინვენტარიზაციის ჩატარება	კოლეჯის დირექტორი კოლეჯის ბუღალტერი	IV

